

WAS
UNTERM
STRICH
BLEIBT



*DATENERFASSUNGSBOGEN BETRIEB
(Neumandant oder Änderungen)*

Betrieb:

Bezeichnung Firma:

.....
.....

Ansprechpartner:

.....
.....

Adresse:

.....
.....
.....

Abweichender Zustell-Adressat

.....
.....

Telefon: *FAX:*

Mobil

E-Mail:

.....
.....

Unternehmensgegenstand

.....
.....

Unternehmensform

.....
.....

WAS
UNTERM
STRICH
BLEIBT



Ort des Firmensitzes

.....
.....

Handelsregister:

Ort:.....

Nr......

seit.....

Bankverbindung

.....

Finanzamt

.....

Steuernummer

.....

Umsatzsteuer-Identnummer

.....

Gesetzlicher Vertreter:

Name:

.....
.....

Adresse:

.....
.....

WAS
UNTERM
STRICH
BLEIBT



Gesellschafter

Name:

.....
.....

Adresse

.....
.....

Sonstige Gesellschaftsdaten

Kapitalanteile

.....
€.....
%.....

Folgende Unterlagen sollten für unsere Handakte abgefordert (kopiert) werden:
HR-Auszug, Gesellschaftsvertrag, Gesellschafter-Geschäftsführeranstellungsvertrag

Rechnungslegung:
Möchten Sie Ihre Rechnung per E-Mail erhalten? ja nein

Bitte E-Mail-Adresse angeben:

Bearbeiter:

FIBU

Lohn

Jahresabschluss

EÜR