

WAS
UNTERM
STRICH
BLEIBT



**DATENERFASSUNGSBOGEN BETRIEB
(Neumandant oder Änderungen)**

Betrieb:

Bezeichnung Firma:

.....
.....

Ansprechpartner:

.....
.....

Adresse:

.....
.....

.....
.....

Abweichender Zustell-

Adressat

.....
.....

Telefon: FAX.....

Mobil

E-Mail:

.....
.....

Unternehmensgegenstand

.....
.....

Unternehmensform

.....
.....

Ort des Firmensitzes

.....
.....

Handelsregister:

WAS
UNTERM
STRICH
BLEIBT



Ort:.....

Nr.....

St

seit.....

.....

Bankverbindung

.....

.....

Finanzamt Steuernummer

.....

.....

Umsatzsteuer-Identnummer

.....

.....

Gesetzlicher Vertreter:

Name:

.....

.....

Adresse:

.....

.....

Gesellschafter

Name:

.....

.....

Adresse

.....

.....

Sonstige Gesellschaftsdaten Kapitalanteile

.....

€

%

Folgende Unterlagen sollten für unsere Handakte abgefordert (kopiert) werden:

HR-Auszug, Gesellschaftsvertrag, Gesellschafter-Geschäftsführeranstellungsvertrag

WAS
UNTERM
STRICH
BLEIBT



Rechnungslegung:

Möchten Sie Ihre Rechnung per E-Mail erhalten?

ja/nein

Bitte E-Mail-Adresse angeben:

.....

Bearbeiter:

FIBU

Lohn

Jahresabschluss

EÜR